Comune di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Area IV - Pianificazione Urbanistica
Edilizia Privata e SUAP
Via A. Costa n. 12
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/6906866/863/871
Fax 051/690.03.46
sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it

BANDO PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO (CQAP) DEL COMUNE DI MOLINELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV –
PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E SUAP

Premesso che:

- Il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni, prevede all'art. 148 che "*le Regioni promuovono l'istituzione e disciplinano il funzionamento delle Commissioni per il Paesaggio di supporto ai soggetti ai quali sono delegate le competenze in materia paesaggistica, ai sensi dell'art.146 comma 6*".
- la Legge Regionale n.15/2013 e s.m.i. "*Semplificazione della disciplina edilizia*", ed in particolare l'art. 6 "*Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio*" definisce la Commissione quale "*organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico ed ambientale*";

Visto che ai sensi dell'art 148 del D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. le commissioni per il paesaggio sono "composte da soggetti con particolare, pluriennale e qualificata esperienza nella tutela del paesaggio".

Preso atto che la Variante 4 al RUE approvata con Delibera di C.C. n. 14/2018, ed in particolare la parte III "*Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio*" stabilisce la composizione e il funzionamento di tale Commissione;

Richiamata la determinazione n. … del. … con la quale è stato approvato il presente avviso e il modulo di domanda per la presentazione della candidatura;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la nomina di n. 6 (sei) componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio del Comune di Molinella (C.Q.A.P) di cui all'art. 6 della L.R. 15/2013 e s.m.i..

La selezione è finalizzata all'individuazione dei componenti che saranno nominati mediante deliberazione della Giunta Comunale sulla base dei curricula presentati (titoli, professionalità ed esperienza maturata, ecc.).

La Commissione dovrà essere così composta:

a) da un rappresentante dell'Amministrazione in qualità di Presidente, senza diritto di voto;
b) da n.6 componenti, scelti in base al loro curriculum scientifico e professionale, tra esperti di elevata competenza e specializzazione in materia di urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura, restauro, esterni all'Amministrazione Comunale.

Ad ogni componente della CQAP, verrà corrisposta una indennità di presenza per ogni seduta a cui presenza di € 40,00 comprensivi di eventuali oneri di legge. Le sedute si terranno prevalentemente in videoconferenza, pertanto non sono previsti rimborsi per spese di viaggio.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E DURATA DELL'INCARICO

Per quanto riguarda compiti, funzionamento e attività della Commissione si rimanda all'art. 6 della L.R. 15/2013 e s.m.i e alla parte III della Variante 4 del Regolamento Urbanistico Edilizio del Comune di Molinella.

La C.Q.A.P. resta in carica tre anni ed i suoi componenti possono essere confermati consecutivamente una sola volta. Decorsi i tre anni, la Commissione resta comunque in carica fino alla nomina della commissione sostitutiva. I membri che non partecipano a tre sedute consecutive, senza giustificati motivi, decadono dalla carica.

REQUISITI GENERALI PER LA CANDIDATURA

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici;

b) non aver riportato condanne penali detentive e definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione e di sicurezza;

c) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

d) non avere perduto i requisiti di iscrizione e non avere avuto sanzioni/sospensioni dai rispettivi ordini professionali.

e) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità per la nomina a Consigliere Comunale;

f) non trovarsi per tutto il periodo di vigenza dell'incarico in conflitto di interesse anche solo potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e artt. 5 e 7 del D.P.R. 62/2013;

g) non ricoprire cariche elettive presso l'Amministrazione Comunale di Molinella e non essere coniuge del Sindaco, degli Assessori del Comune, non essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al 2° grado e non essere, con gli stessi, un convivente certificato dallo stato di famiglia;

h) non essere dipendente dell'Amministrazione Comunale di Molinella;

i) non essere rappresentante di Organi o Istituzioni ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulla materia;

j) non essere stato un componente della C.Q.A.P. di Molinella per più di un mandato consecutivo a quello in scadenza;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nel bando per la presentazione delle candidature e debbono essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI MINIMI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura tutti gli interessati esterni all'Amministrazione Comunale in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

- titolo di studio di laurea universitaria specialistica, diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinente alle discipline relative alla Pianificazione Urbanistica ed Ambientale, alla Progettazione Edilizia ed Urbanistica, all'Architettura e Conservazione dei Beni Architettonici e Paesaggistici, alle Scienze Geologiche, Naturali, Geografiche, Ambientali, Agrarie e Forestali;
- qualificata esperienza professionale nelle predette discipline, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomanti, nell'ambito della libera professione o in qualità di dipendente di pubblica amministrazione, ovvero altra esperienza professionale analoga in una delle materie sopra indicate.

Il possesso del titolo di studio e l'esperienza maturata dovranno risultare da curriculum individuale allegato alla candidatura presentata. Il Curriculum potrà altresì dare conto di eventuali ulteriori esperienze, della partecipazione a corsi di formazioni pertinenti con il presente avviso, dell'esperienza maturata nella partecipazione alle Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio, e di possedere approfondita conoscenza del territorio.

Tutti i requisiti specifici per la candidatura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente bando relativo alla candidatura;
- Dichiarazione di disponibilità a presenziare alle riunioni della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;

Allegati all'istanza di candidatura

All'istanza di partecipazione (allegato A al presente avviso) dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato contenente i titoli di studio, l'esperienza maturata ed ogni altro elemento idoneo a valutare le competenze e la conoscenza possedute dal richiedente;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione redatta su apposito modulo ad oggetto "*Candidatura a componente della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Molinella*" e i relativi allegati dovranno essere spediti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: *sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it*

I documenti, in formato PDF, dovranno essere firmati digitalmente, o, in alternativa, riportare firma autografa in ogni pagina.

Le istanze devono essere improrogabilmente presentate entro le ore 13.00 del giorno 23/11/2024.

Oltre il termine fissato non sarà accettata alcuna altra candidatura, anche se sostituiva o aggiuntiva.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Qualora, a seguito di eventuale verifica disposta dal Comune sulla dichiarazione resa, sia accertata l'assenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, il soggetto affidatario dell'incarico sarà dichiarato decaduto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ammissibili giunte entro i termini, verranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata in seguito al termine per la presentazione delle domande. Le domande saranno valutate in base ai requisiti previsti dal bando, considerando il titolo di studio, l'esperienza maturata, la professionalità, il livello di specializzazione raggiunto e le conoscenze possedute.

La Commissione fissa i sotto indicati criteri per condurre la disamina dei curriculum dei candidati:

1. Titolo di studio massimo conseguito - fino a 30 punti:

- Diploma: 10 punti;
- Laurea triennale: 20 punti;
- Laurea specialistica/magistrale: 25 punti;

Saranno riconosciuti fino ad un massimo di 5 punti per ulteriori titoli di studio inerenti al bando.

2. Esperienze professionali maturate - fino a 45 punti:

Oltre all'esperienza professionale maturata, sarà valutata anche la documentata conoscenza del territorio del Comune di Molinella e la partecipazione alle C.Q.A.P. di altri Comuni.

3. Titoli vari - fino a 10 punti:

Comprendono attestati di profitto, con esame finale, ovvero di frequenza, conseguiti al termine di corsi, seminari di formazione, specializzazione, perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti, debitamente documentati, nonché altri titoli che la commissione esaminatrice ritenga apprezzabili ai fini della valutazioni della candidatura);

4. Docenze e pubblicazioni - fino a 15 punti:

Libri, saggi, pubblicazioni redatte dall'interessato saranno valutate caso per caso dalla Commissione di valutazione, in riferimento alle funzioni connesse all'incarico.

Il Responsabile dell'Area IV, approva con propria determinazione la graduatoria delle candidature pervenute e con Deliberazione di Giunta Comunale, su proposta del Sindaco, verranno nominati i membri della C.Q.A.P.

Le candidature presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi qualora non ritenga esauriente la disponibilità di candidature.

MODALITA' DI PUBBLICITA'

Copia integrale del presente bando e l'allegato A - Modulo istanza di candidatura sono pubblicati per tutta la vigenza (30 giorni), all'Albo Pretorio informatico del Comune di Molinella e sul sito istituzionale del Comune di Molinella nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
Sono altresì trasmessi all'Ordine degli Architetti e degli Ingegneri e Geometri delle Provincie di Bologna e Ferrara, all'Ordine dei Geologi Geometri delle Provincie di Bologna e Ferrara, all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di delle Provincie di Bologna e Ferrara

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure in questione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Molinella per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le sole finalità connesse al procedimento in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

Allegato: Modulo istanza di candidatura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV
Ing. Chiara Marsigli
f.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/05 e s.m.i., detto documento, memorizzato digitalmente e conservato agli atti di questo Ufficio sostituisce a tutti gli effetti il documento cartaceo e la firma autografa.